

ORIENTAÇÕES PARA A SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA

Entregar na secretaria o programa:

- 2 (duas) cópias eletrônicas da Dissertação/Tese, mais uma cópia para cada membro da banca examinadora. Nas cópias eletrônicas (CD's) deve vir em anexo, além da Dissertação/Tese, o [Termo de Autorização para publicação de Dissertação \(BDTD\)](#), preenchido e assinado pelo autor, conforme orientações dadas aos concluintes na página da Biblioteca: <https://bibliotecas.ufersa.edu.br/orientacoes-aos-concluintes>.
- Comprovante de quitação com a Biblioteca da UFRSA (retirar no sigaa)
- Declarações referentes às correções ortográficas do trabalho: sendo uma do resumo em inglês e outra de todo o texto redigido em português.
- Comprovações de submissão de um artigo (mestrado) extraído da Dissertação ou dois artigos (doutorado) extraídos da Tese para publicação em revista conceituada (Qualis CAPES = A1, A2, B1 ou B2).
- Estar dentro do prazo, ou seja, **não ultrapassar 90 (noventa) dias** após a data da defesa para entregar os documentos exigidos pelo PPGFITO,

Entregar no Registro Escolar:

- [Requerimento de diploma de Mestre](#) ou [Requerimento de diploma de Doutor](#) preenchido mais anexos solicitados (cópia da ata, do diploma de graduação para concluintes do mestrado, ou do mestrado para concluintes do doutorado, RG e CPF).

Atualizado em 11/05/2017

Att.,